

Số *M4* /TB-BTT.

Tây Ninh, ngày *16* tháng 08 năm 2017

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Quyết định số 2341/QĐ-UBND ngày 11/10/2008 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc kiện toàn Bảo tàng tỉnh thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-SVHTTDL ngày 09/08/2017 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1018/SVHTTDL-TCPC ngày 20/7/2017 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Tây Ninh về việc cho chủ trương thực hiện tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ- CP.

Bảo tàng tỉnh thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động cụ thể:

1. Số lượng: 01 người

+ 01 hợp đồng lao động lái xe 04 chỗ tại Bảo tàng tỉnh Tây Ninh.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Tuổi từ 30 đến 45 tuổi (Nam).

+ Tốt nghiệp từ PTTH trở lên; có bằng lái xe hạng B2 trở lên.

+ Có kinh nghiệm lái xe 03 năm trở lên ở các tổ chức, cơ quan đơn vị.

+ Có sức khỏe tốt; trung thực, cẩn thận, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài, chấp nhận đi công tác xa và đột xuất.

+ Có hộ khẩu thường trú tại Tây Ninh.

+ Có lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự.

3. Chế độ làm việc: Thực hiện công việc lái xe, ngoài ra còn tham gia một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

4. Trả lương:

+ Mức lương khởi điểm: bậc 1/12, hệ số 2,05 nhân với mức lương cơ sở.

5. Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin việc.

+ Sơ yếu lý lịch dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

+ Đơn xin xác nhận hạnh kiểm do cơ quan có thẩm quyền ký.

+ Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu có liên quan đến vị trí tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

+ Hộ khẩu, Căn cước công dân: photo công chứng.

+ Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

+ 02 tấm hình 3x4.

* Lưu ý: Hồ sơ nộp 02 bộ, không hoàn lại khi không được tuyển dụng.

6. Địa điểm, thời hạn nhận hồ sơ:

+ Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổng hợp- Tài chính Bảo tàng tỉnh, số 44A Hoàng Lê Kha, khu phố 3, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

+ Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 19/9/2017(20 ngày làm việc), trong giờ hành chính.

Mọi chi tiết xin liên hệ Bà Trần Thị Hạnh Nhon, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp - Tài chính trong giờ làm việc.

Số điện thoại: - Di động 01277941209

- Phòng làm việc : 0276.3822562.

Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị và Website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh (sovhttdl.tayninh.gov.vn)/.

Nơi nhận:

- Sở VH-TTDL;
- Phòng TCPC Sở VH-TTDL;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Lập