SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH **TRUNG TÂM THÔNG TIN** **XÚC TIẾN DU LỊCH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 57 /TB-TTTTXTDL	*Tây Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2017*

SỞ VHTT & DL TÂY NINH
Số: 1447
ĐẾN Ngày: 31/8/2017
Chuyển: P.TCPC
Niêm yết Cổng TTĐT

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-SVHTTDL ngày 25/7/2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành quy định tiêu chí tuyển dụng nhân viên của nhân viên Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 1191/SVHTTDL-TCPC ngày 25/8/2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc cho chủ trương thực hiện tuyển dụng hợp động lao động tại vị trí Bảo vệ.

Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động cụ thể như sau:

1. Số lượng: 01 người

- Vị trí: nhân viên Bảo vệ kiêm công tác phục vụ tại Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Tuổi từ 25 đến 50 tuổi;
- Tốt nghiệp THPT trở lên;
- Có sức khỏe tốt;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Trung thực; có trách nhiệm trong công việc;
- Có chứng nhận nghiệp vụ về công tác bảo vệ
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.
- Mức lương khởi điểm: theo quy định về chế độ tiền lương hiện hành.

3. Công việc

- Thực hiện bảo vệ thiết bị, tài sản cơ quan. Đảm bảo an toàn trụ sở làm việc, theo dõi hệ thống điện, nước, phòng chống cháy nổ. Giữ vệ sinh cho cơ quan, phục vụ cơ quan, hội nghị, kiêm công tác đưa thư cho cơ quan. Làm các công việc được lãnh đạo cơ quan giao.

4. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Đơn xin xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu có liên quan đến vị trí tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hộ khẩu, Căn cước công dân photo, công chứng.
- Giấy khám sức khỏe (của bệnh viện hoặc Trung tâm y tế cấp huyện trở lên, không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao sổ hộ khẩu được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao CMND được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 tấm hình 3x4

* Lưu ý: hồ sơ nộp 02 bộ, không trả lại khi không được tuyển dụng.

5. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Địa điểm: Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch
- Địa chỉ: số 281-283, đường Cách mạng tháng 8, khu phố 2, phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.
- Thời hạn nộp: từ ngày 31/8/2017 đến hết ngày 27/9/2017 (20 ngày). Trong giờ hành chính ngày làm việc.
- Mọi chi tiết liên hệ bà Nguyễn Nữ Hà Uyên – Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch. Số điện thoại liên hệ: 0276.3922.747

Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị và website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh (http://sovhttdl.tayninh.gov.vn)./.

Nơi nhận:
- Sở VHTTDL(B/c);
- Phòng TCPC(P/h);
- Lưu VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN XÚC TIẾN DU LỊCH TỈNH TÂY NINH

Trần Quốc Thịnh