

Số: 42 /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 30 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2012.

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-SNV ngày 25/01/2013 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2012 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2012, như sau:

1. Làm việc tại Trung tâm Đào tạo và Huấn luyện Thể thao tỉnh

Chức danh Huấn luyện viên (18.181). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Làm công việc huấn luyện điền kinh phụ trách bộ môn nhảy sào.

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thể dục Thể thao (môn Điền kinh);
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

2. Làm việc tại Thư viện tỉnh

a. Chức danh Thư viện viên CD (17a.170). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm Luân chuyển sách và quản lý mạng lưới thư viện cơ sở.

- Chuyên môn: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Thư viện thông tin;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

b. Chức danh Chuyên viên (01.003.). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Tổng hợp và văn thư lưu trữ.

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý văn hoá;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

c. Chức danh Kỹ thuật viên TC (13.096). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Quản lý phòng máy, bảo trì và sửa chữa máy tính.

- Chuyên môn: tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên Đồ họa;
- Ngoại ngữ: trình độ A;
- Tin học: trình độ A.

3. Làm việc tại Trung tâm Văn hoá tỉnh

a. Chức danh Tuyên truyền viên chính (17.177). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm:

Tổ chức, thống kê câu lạc bộ, thư ký hội thi, hội diễn.

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Văn hoá học;
- Ngoại ngữ: trình độ B;

- Tin học: trình độ A.

b. Chức danh Tuyên truyền viên CB (17a.177). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm:

Làm công tác nghiệp vụ hướng dẫn tuyên truyền các câu lạc bộ cho huyện, thị; sắp xếp tổ chức các cuộc giao lưu trong và ngoài tỉnh giữa các câu lạc bộ.

- Chuyên môn: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản lý văn hoá;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

c. Chức danh Hướng dẫn viên chính (17.175). Chỉ tiêu 02

Vị trí việc làm:

Làm công tác nghiệp vụ, tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ, hỗ trợ các ban, ngành tổ chức, hội thi, hội diễn.

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý văn hoá;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

4. Làm việc tại Đoàn Nghệ thuật

Chức danh Diễn viên hạng II (17.158). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm:

Diễn viên viên sân khấu.

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý văn hoá; sơ cấp sân khấu.
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

Ưu tiên cho người có kinh nghiệm về lĩnh vực sân khấu, có năng khiếu diễn xuất, làm công tác quản lý nghệ thuật.

5. Làm việc tại Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng

a. Chức danh Kế toán viên TC (06.032). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Quản lý tài chính, tài sản, theo dõi và thực hiện công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

- Chuyên môn: tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán;
- Ngoại ngữ: trình độ A;
- Tin học: trình độ A.

b. Chức danh Kỹ thuật viên (13.096). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Vận hành máy chiếu phim phục vụ cho đội chiếu bóng lưu động, xử lý hệ thống tin học của Trung tâm.

- Chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Tin học;
- Ngoại ngữ: trình độ A;
- Tin học: trình độ A.

c. Chức danh Chuyên viên (01.003). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Tổ chức tuyên truyền phim, phục vụ tại đội chiếu bóng;

- Chuyên môn: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản lý Văn hoá;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

6. Làm việc tại Bảo tàng tỉnh

a. Chức danh Bảo tàng viên (17.166). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Thiết kế, trưng bày hiện vật bảo tàng

- Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Mỹ thuật;
- Ngoại ngữ: trình độ B;
- Tin học: trình độ A.

b. Chức danh Cán sự (01.004). Chỉ tiêu 01

Vị trí việc làm

Thuyết minh phòng trưng bày bảo tàng.

- Chuyên môn: tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Du lịch;
- Ngoại ngữ: trình độ A;
- Tin học: trình độ A.

VII. Hồ sơ xét tuyển

1. Đơn xin xét tuyển (theo mẫu)
 2. Bản khai sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương)
 3. Bản sao giấy khai sinh (có công chứng)
 4. Bản photo học bạ (bảng điểm học tập chuyên môn), bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu tuyển (có công chứng)
 5. Giấy khám sức khỏe do Trung tâm y tế huyện (thị) cấp và có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
 6. Giấy chứng nhận ưu tiên (có công chứng)
- Lưu ý: Hồ sơ được lập thành 02 bộ.

* **Thời hạn nộp hồ sơ:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/02/2013**.

Địa điểm hướng dẫn và nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Tây Ninh, số 139 A đường 30/4, khu phố 2, phường 2, thị xã Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh (gặp cô Trương Ngọc Yến). Điện thoại: 0663813425.

Nơi nhận:

- BGĐ sở (b/c);
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Dương Văn Phong