

Số: 01/TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 02 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO
Lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Được sự thống nhất của Ban Giám đốc, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 31/12/2012 đến ngày 06/01/2013 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ hai 31/01	Nghỉ Tết Dương lịch		
Thứ ba 01/01	Nghỉ Tết Dương lịch		
Thứ tư 02/01	7g30: dự Hội nghị tổng kết 25 năm tiêm chủng mở rộng	Hội trường Trung tâm Y tế dự phòng	PGĐ Dân
	14g00: Họp BGD	Phòng họp Sở	BGD, CVP, P.TCCB
Thứ năm 03/01	13g30: dự Hội nghị rút kinh nghiệm diễn tập KVPT tỉnh Tây Ninh năm 2012	Hội trường Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh	GD, P.TCCB
	7g30: dự Hội nghị báo cáo viên	Hội trường Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	PGĐ Dân
	7g30: dự Hội nghị tổng kết tình hình KTXH, ANQP năm 2012, nhiệm vụ 2013	Hội trường UBND tỉnh	GD
	8g00: dự họp trực tuyến với Chính phủ tổng kết công tác năm an toàn giao thông 2012	Phòng họp trực tuyến số 2- VP.UBND tỉnh	PGĐ Tăng
Thứ sáu 04/01	14g00: họp Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm	Phòng họp số 1-Sở	PGĐ Tăng, các thành viên Hội đồng
	7g00: đi học tập kinh nghiệm xây dựng văn hóa Nông thôn mới	Bến Tre	PGĐ Chánh, các thành viên (Lx: Cường)
	7g30: làm việc với Bảo tàng tỉnh Tây Ninh công tác Trưng bày-Triển lãm phục vụ Tết Nguyên Đán	Sở VHTTDL	PGĐ Tăng, P.NVVH, Bảo tàng tỉnh
	11g30: dự Tổng kết công tác Hội Cựu chiến binh tỉnh Tây Ninh năm 2012	Hội Cựu chiến binh	GD
Thứ bảy 05/01	14g00: làm việc với Đài PTTH và UBND thị xã về việc chương trình bắn pháo hoa đón giao thừa	Phòng họp số 1-Sở	PGĐ Tăng, VP, Trung tâm văn hóa tỉnh
	8g00: họp chi bộ Văn phòng	Phòng họp số 2-Sở	PGĐ Sơn, đảng viên chi bộ VP

Chủ nhật 06/01	6g45: Dự lễ khai mạc giải vô địch việt dã leo núi toàn quốc “chinh phục đỉnh cao Bà Rá” năm 2013	Phước Long-Bình Phước	PGĐ Dần, P.NVTT (Lx: Toàn)
---------------------------	---	-----------------------	-------------------------------

Trên đây là lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 31/12/2012 đến ngày 06/01/2013. Thông báo này thay cho giấy mời, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn phòng, lái xe, tạp vụ... biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và BGĐ Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Khối QLHC Sở;
- LĐVP, Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Hiếu