

Số: /SVHTTDL-QLDL
V/v bảo vệ môi trường, hạn chế sử dụng túi
nilon, ống hút nhựa, cốc nhựa dùng một lần

Tây Ninh, ngày 22 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch.

Thực hiện công văn số 1857/BVHTTDL-TCDL ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc *bảo vệ môi trường, hạn chế sử dụng túi nilon, ống hút nhựa, cốc nhựa dùng một lần.*

Để bảo vệ môi trường, phát triển du lịch bền vững, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh yêu cầu các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường sau:

1. Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, nhân viên về công tác bảo vệ môi trường, phát triển du lịch bền vững; đặt các tài liệu truyền thông, thông điệp bảo vệ môi trường, tiết kiệm điện, nước tại khu vực lễ tân, nơi đón tiếp trong cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch và trong phòng ngủ các khách sạn nhằm kêu gọi, hướng dẫn khách du lịch cùng tham gia bảo vệ môi trường.

2. Thành lập bộ phận hoặc phân công cán bộ phụ trách bảo vệ môi trường; xây dựng, ban hành quy chế bảo vệ môi trường trong các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, khu du lịch, điểm du lịch.

3. Tăng cường sử dụng các sản phẩm thân thiện với môi trường, sử dụng ống hút, cốc,...bằng vật liệu có nguồn gốc hữu cơ hoặc có thể dùng nhiều lần; hạn chế sử dụng túi nilon, ống hút nhựa, cốc nhựa dùng một lần và các sản phẩm khó phân hủy; giảm thiểu rác thải nhựa; chọn lọc và ưu tiên đặt mua sản phẩm có dán nhãn thân thiện với môi trường, sản phẩm sử dụng bao bì hữu cơ, bao bì dễ phân hủy, bao bì sử dụng nhiều lần của các nhà cung cấp vật tư đầu vào cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch.

4. Ứng dụng công nghệ quản lý du lịch theo hướng bền vững, xem xét việc áp dụng các tiêu chí chứng nhận nhãn du lịch bền vững, tiêu chí khách sạn xanh, nhãn tiết kiệm năng lượng,...

5. Thu gom, phân loại, xử lý chất thải trong các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, khu du lịch, điểm du lịch theo đúng quy định.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch nghiêm túc thực hiện các nội dung trên và báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Phòng Quản lý du lịch hoặc email: phongquanlydulichtn@gmail.com) trước ngày 16/12 hàng năm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, QLDL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**