

Số: 90 /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch công tác của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Từ ngày 20/12/2021 đến 24/12/2021)

Được sự thống nhất của lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của lãnh đạo Sở VHTTDL từ ngày 20/12/2021 đến 24/12/2021 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ hai 20/12	8 giờ: Họp Lãnh đạo Sở VHTTDL	Phòng họp Sở VHTTDL	- Lãnh đạo Sở; - Chánh VP; - Lãnh đạo các phòng, đơn vị có nội dung trình.
	13 giờ 30: Hội nghị Tổng kết cuộc thi viết "Tìm hiểu pháp luật về Văn hóa, Thể thao và Du lịch" năm 2021	Hội trường Sở VHTTDL	PGĐ Giang
	14 giờ: Dự hội thảo "triển khai chiến lược ngoại giao văn hóa đến năm 2030: chủ động thích ứng, góp phần lan tỏa giá trị và quảng bá sản phẩm Việt Nam"	Phòng họp số 2 UBND tỉnh	PGĐ Chánh
	15 giờ 30: Dự họp cho ý kiến về nội dung Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 11-KL/TW ngày 13/7/2021 của Hội nghị lần thứ ba Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về kế hoạch phát triển KT-XH, tài chính quốc gia, đầu tư công trung hạn 5 năm 2021 - 2025	Phòng họp số 1 UBND tỉnh	Giám đốc
Thứ ba 21/12	6 giờ 30: Viếng nghĩa trang liệt sĩ	Nghĩa trang Đồi 82 Tân Biên	PGĐ Giang Trung tâm VHNT Lx. Phong
	8 giờ: Dự Lễ phát động năm văn minh đô thị 2021 trên địa bàn thành phố Tây Ninh	Hội trường UBND TPTN	PGĐ Chánh
Thứ tư 22/12	Xử lý việc cơ quan	Sở VHTTDL	Lãnh đạo Sở

Thứ năm 23/12	7 giờ 30: Dự họp UBND tỉnh	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
	14 giờ: Dự Họp BCD thực hiện các Chương trình đột phá của tỉnh	Hội trường Tỉnh ủy	Giám đốc
Thứ sáu 24/12	8 giờ 30: Dự họp cho ý kiến Điều chỉnh diện tích khoanh vùng bảo vệ di tích Thành Bảo - Long Giang	Phòng họp số 1 UBND tỉnh	- Giám đốc - Phòng QL VH.

Trên đây là lịch công tác tuần của lãnh đạo Sở VHTTDL từ ngày 20/12/2021 đến 24/12/2021. **Thông báo này thay cho giấy mời**, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn phòng, lái xe, tạp vụ...biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và lãnh đạo Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- LĐ Sở;
- Khối QLHC Sở;
- Các ĐVSN thuộc Sở;
- LĐVP,
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Huy Vũ