

Số: /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 23 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch công tác của Ban Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Từ ngày 23/3/2020 đến 27/3/2020)

Được sự thống nhất của Ban Giám đốc, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 23/3/2020 đến 27/3/2020 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ hai 23/3	7g30: Dự họp triển khai thực hiện các chỉ đạo về phòng, chống dịch Covid-19	Hội trường Sở	- Ban Giám đốc - Lãnh đạo các phòng, đơn vị
	14g00: Dự họp Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh của tỉnh	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
Thứ ba 24/3	8g00: Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp Sở	- PGĐ Chánh - Thành viên BTV
	8g00: Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
	15g00: Dự họp về quy định quản lý nhà nước khoáng sản trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	Phòng họp số 1 VpUB tỉnh	PGĐ Chánh
	15g00: Dự họp các ngành liên quan về cho ý kiến trình tự, thủ tục xây dựng công trình tượng phật	Phòng họp Sở	PGĐ Giang Phòng QL VH
Thứ tư 25/3	8g00: Họp Đảng ủy Sở	Phòng họp Sở	- PGĐ Chánh - Đảng ủy viên
	8g00: Dự họp góp ý văn kiện Đại hội Đảng bộ huyện Tân Biên	Liên hiệp các Hội khoa học kỹ thuật tỉnh	Giám đốc
	8g00: Dự lễ công bố xã Thạnh Tân đạt chuẩn NTM	Xã Thạnh Tân, Thành phố Tây Ninh	PGĐ Giang Lx. Toàn
Thứ năm 26/3	8g00: Dự họp về chủ trương tu bổ, tôn tạo Chùa Hang thuộc DTLS núi Bà Đen	Phòng họp số 1 VpUB tỉnh	PGĐ Giang Phòng QL VH
	8g00: Dự Lễ công bố xã Lợi Thuận đạt chuẩn NTM	Xã Lợi Thuận, huyện Bến Cầu	PGĐ Giang Lx. Toàn

Thứ sáu 27/3	8g00: Dự Lễ công bố xã Hiệp Tân, Trường Hòa đạt chuẩn NTM	Xã Hiệp Tân và Trường Hòa, Thị xã Hòa Thành	PGĐ Giang Lx. Toàn
	8g00: Họp Ban Giám đốc Sở	Phòng họp Sở	Ban Giám đốc Các phòng, đơn vị có nội dung trình

Các nội dung, nhiệm vụ hoàn thành trong tuần:

*** Nội dung chuyên tiếp**

1. *Hướng dẫn nội dung chi kinh phí hoạt động Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Học tập Cộng đồng xã, nhà văn hóa ấp (Thực hiện Nghị quyết số 24/2018/NQ-HĐND ngày 12/12/2018 của HĐND tỉnh về Quy định chế độ kiêm nhiệm cho người quản lý các thiết chế văn hóa, thể thao và kinh phí duy trì, tổ chức hoạt động của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Học tập Cộng đồng xã, nhà văn hóa ấp, nhà văn hóa liên ấp, nhà văn hóa dân tộc trên địa bàn tỉnh) (*)*
2. *Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*)*
3. *Kế hoạch xét tuyển, tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2020 (*)*
4. *Bảng điểm thi đua khen thưởng áp dụng đối với các khối thi đua (*)*
5. *Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch (*)*
6. *Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành chương trình phát triển thể thao thành tích cao đến năm 2020 và định hướng đến năm 2025 (*)*
7. *Tiêu chí đánh giá Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Học tập Cộng đồng xã, nhà văn hóa ấp hoạt động hiệu quả năm 2020 (*)*
8. *Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác gia đình việc triển khai Chỉ thị 49-CT/TW năm 2020*
9. *Kế hoạch Phát hành sách chuyên đề Âm thực Tây Ninh*
10. *Kế hoạch Phát hành Tập ảnh đẹp về Du lịch Tây Ninh*
11. *Kế hoạch Kỷ niệm 45 năm Giải phóng Tây Ninh, giải phóng miền Nam (30/4/1975-30/4/2020) (*)*
12. *Kế hoạch tổ chức rà soát, đánh giá nội dung, quy trình xây dựng, thực hiện quy ước ở địa phương năm 2020 (thực hiện Quyết định số 23/QĐ-BVHTTDL ngày 03/01/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành kế hoạch công tác quản lý về xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước năm 2020). (*)*
13. *Trình phê duyệt Kế hoạch đào tạo, huấn luyện các môn thể thao năm 2020(*)*

14. Kế hoạch Tổng kết cuộc vận động toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại giai đoạn 2012-2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh ()*

Trên đây là lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 23/3/2020 đến ngày 27/3/2020. **Thông báo này thay cho giấy mời**, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn phòng, lái xe, tạp vụ...biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và BGĐ Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Khối QLHC Sở;
- Các ĐVSN thuộc Sở;
- LĐVP,
- Lưu VT.