

Số: /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày tháng năm 2021

## THÔNG BÁO

### Lịch công tác của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Từ ngày 25/10/2021 đến 29/10/2021)

Được sự thống nhất của lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của lãnh đạo Sở VHTTDL từ ngày 25/10/2021 đến 29/10/2021 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ hai 25/10	7 giờ: Dự khai mạc xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở VHTTDL năm 2021	Hội trường Sở VHTTDL	- Lãnh đạo Sở - Hội đồng tuyển dụng, và các Ban của Hội đồng
	Cả ngày: Phỏng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở VHTTDL năm 2021	Hội trường Sở VHTTDL	- PGĐ Chánh; - PGĐ Giang.
Thứ ba 26/10	Cả ngày: Phỏng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở VHTTDL năm 2021	Hội trường Sở VHTTDL	PGĐ Giang.
	9 giờ: Dự họp về sắp xếp nhà đất sở hữu nhà nước	Phòng họp số 2 Vp UBND tỉnh	PGĐ Chánh
	13 giờ 30: Dự kỳ họp Quốc hội khóa XV	Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy	PGĐ Giang
Thứ tư 27/10	8 giờ: Họp tổ soạn thảo VBQPPL lĩnh vực thể dục thể thao	Phòng họp Sở VHTTDL	- PGĐ Chánh - Chánh văn phòng - Lãnh đạo TTHLTĐTDTT - Phòng QLTDTT
	8 giờ: Dự Hội nghị hợp tác và phát triển các tỉnh biên giới Việt Nam – Campuchia lần thứ 11 (phiên SOM)	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
	14 giờ: Dự họp với Lãnh đạo Hội Vovinam	Phòng họp Sở	- PGĐ Chánh - Phòng QLTDTT -VP.

<b>Thứ năm 28/10</b>	<b>10 giờ:</b> Dự Hội nghị hợp tác và phát triển các tỉnh biên giới Việt Nam – Campuchia lần thứ 11 (phiên toàn thể)	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
	<b>13 giờ 30:</b> Dự kỳ họp Quốc hội khóa XV	Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy	PGĐ Giang
<b>Thứ sáu 29/10</b>	<b>7 giờ 30:</b> Tham gia Đoàn giám sát, khảo sát công tác quản lý nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2015-2020	Phòng họp số 1 HĐND tỉnh	PGĐ Giang
	<b>8 giờ:</b> Họp Phòng Quản lý TĐTT	Phòng họp Sở	PGĐ Chánh
	<b>13 giờ 30:</b> Trả lời phỏng vấn Đài Truyền hình Kỹ thuật số VTC	Sở VH TTDL	Giám đốc

Trên đây là lịch công tác tuần của lãnh đạo Sở VH TTDL từ ngày 25/10/2021 đến 29/10/2021. **Thông báo này thay cho giấy mời**, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn ph

òng, lái xe, tạp vụ...biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và lãnh đạo Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ;
- Khối QLHC Sở;
- Các ĐVSN thuộc Sở;
- LĐVP,
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**