

Số: /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 28 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch công tác của Ban Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Từ ngày 27/4/2020 đến 01/5/2020)

Được sự thống nhất của Ban Giám đốc, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 27/4/2020 đến 01/5/2020 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ hai 27/4	14g00: Dự họp Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội	Phòng họp số 1 VpUB tỉnh	PGĐ Giang
Thứ ba 28/4	7g30: dự họp Ban chỉ đạo 37 tỉnh	Hội trường Tỉnh ủy	PGĐ Chánh
	8g00: Họp thống nhất xử lý công nợ	Phòng họp Sở VHTTDL	- Giám đốc - Cty TVXD Tổng hợp - Cty CP Xây dựng
	15g00: kiểm tra sa bàn nhà trung bày di tích Junction city	Tân Châu	- GD, PGĐ Giang - Phòng QL VH - VP (Bộ phận KH TC) - Lx Cượng
Thứ tư 29/4	6g00: Viếng nghĩa trang liệt sỹ Trà Võ	Huyện Gò Dầu	Giám đốc Lx Cượng
	14g00: họp Ban Chỉ đạo Phòng, Chống dịch bệnh của tỉnh	Hội trường UBND tỉnh	Giám đốc
Thứ năm 30/4	Trực cơ quan	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Theo phân công
Thứ sáu 01/5	Trực cơ quan	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Theo phân công

Các nội dung, nhiệm vụ hoàn thành trong tuần:

*** Nội dung chuyển tiếp**

1. Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành chương trình phát triển thể thao thành tích cao đến năm 2020 và định hướng đến năm 2025

2. Thẩm định, góp ý dự thảo Quy định Tiêu chuẩn quản lý và sử dụng HLV, VĐV thể thao tỉnh.

3. Kế hoạch phối hợp về công tác giáo dục thể chất và thể thao Trường học giai đoạn 2020-2025

4. Kế hoạch tổ chức kỷ niệm Ngày Gia đình Việt Nam 28-6.

5. Kế hoạch Tái bản Cẩm nang Du lịch Tây Ninh.

6. Xin chủ trương hợp đồng 03 Huấn luyện viên tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao

Trên đây là lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VH-TT-DL từ ngày 27/4/2020 đến 01/5/2020. **Thông báo này thay cho giấy mời**, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn phòng, lái xe, tạp vụ...biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và BGĐ Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Khối QLHC Sở;
- Các ĐVSN thuộc Sở;
- LĐVP,
- Lưu VT.