

Số: /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày tháng năm 2021

## THÔNG BÁO

### Lịch công tác của Ban Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Từ ngày 28/6/2021 đến 02/7/2021)

Được sự thống nhất của Ban Giám đốc, Văn phòng Sở xin thông báo lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VHTTDL từ ngày 28/6/2021 đến 02/7/2021 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
<b>Thứ hai 28/6</b>	<b>8 giờ:</b> Họp Ban Giám đốc	Phòng họp Sở	- Ban giám đốc; - LĐVP.
	<b>10 giờ:</b> Dự hội nghị công bố quyết định về công tác cán bộ	Trung tâm HL Văn phòng Sở	- Ban Giám đốc - LĐVP
<b>Thứ ba 29/6</b>	Cả ngày: Dự họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Tỉnh ủy	Giám đốc
	<b>8 giờ:</b> Dự Hội nghị trực tuyến Định hướng, góp ý dự thảo Chiến lược phát triển văn hóa Việt Nam đến năm 2030 và Chương trình hành động phát triển du lịch giai đoạn 2021-2025	Hội trường UBND tỉnh	- Ban giám đốc; - Chánh Văn phòng; - LĐ các phòng, đơn vị theo thư mời.
	<b>8 giờ 30:</b> Dự họp báo công bố số liệu thống kê kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2021 của tỉnh.	Hội trường Cục Thống kê tỉnh Tây Ninh	PGĐ Chánh
	<b>14 giờ:</b> Dự họp Đoàn thẩm định đối với hồ sơ đề nghị công nhận xã An toàn khu	Hội trường Sở Nội vụ	- PGĐ Giang; - CV phòng QLVH.
<b>Thứ tư 30/6</b>	<b>Cả ngày:</b> Dự kỳ họp Thứ nhất - HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026	Hội trường A Tỉnh ủy Tây Ninh	- Giám đốc; - PGĐ Giang; - Chánh Văn phòng - CV phòng QLVH.

<b>Thứ năm 01/7</b>	<b>Cả ngày:</b> Dự kỳ họp Thứ nhất - HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026	Hội trường A Tỉnh ủy Tây Ninh	- Giám đốc; - PGĐ Giang; - Chánh Văn phòng - CV phòng QLVH.
<b>Thứ sáu 02/7</b>	<b>7 giờ 30:</b> Dự kỳ họp Thứ nhất - HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026	Hội trường A Tỉnh ủy Tây Ninh	- Giám đốc; - PGĐ Giang; - Chánh Văn phòng - CV phòng QLVH.

Trên đây là lịch công tác tuần của Ban Giám đốc Sở VH TTDL từ ngày 28/6/2021 đến 02/7/2021. **Thông báo này thay cho giấy mời**, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn khối QLHC Sở sắp xếp công việc cơ quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp trong tuần; các cá nhân: lãnh đạo Văn phòng, lái xe, tạp vụ...biết, thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Nếu có thay đổi đột xuất theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và BGĐ Sở, Văn phòng sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ;
- Khối QLHC Sở;
- Các ĐVSN thuộc Sở;
- LĐVP,
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**