

Số: 98 /QĐ- HDXT

Tây Ninh, ngày 10 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức
sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
năm 2019

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2019

Căn cứ Luật viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội Vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-SNV ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-SVHTTDL ngày 24/02/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019;

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức 2019 ban hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là nội quy xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và thí sinh tham dự kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Như điều 3;
- Công TTĐT SVHTTDL;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Nguyễn Hồng Thanh

Tây Ninh, ngày 10 tháng 3 năm 2020

NỘI QUY PHÒNG VẤN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 98 /QĐ-HĐXT ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở VH-TT-DL)

Điều 1: Đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. (buổi sáng bắt đầu từ 7h30 phút, buổi chiều từ 13h30 phút). Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để các thành viên Hội đồng kiểm tra đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ phỏng vấn phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy phỏng vấn;

4. Không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực chờ phỏng vấn và tại phòng phỏng vấn.

5. Giữ trật tự và không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

6. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức, không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu có lý do đặc biệt thì phải phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.

7. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc Hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.

8. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và bài làm trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn.

9. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

10. Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng phỏng vấn khi đã trả lời xong các câu hỏi phỏng vấn hoặc hết thời gian phỏng vấn, đồng thời ký xác nhận vào bảng kết quả phỏng vấn.

11. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

Thành viên Ban kiểm tra sát hạch báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý:

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

1.3. Đình chỉ phỏng vấn:

Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện việc tham dự phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm, sát hạch; Trưởng Ban sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy cho Thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch, Thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát.

4. Trừ điểm phỏng vấn

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phần phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo phần phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phần phỏng vấn.

c) Việc trừ điểm phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h30, chiều 13h30). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ phỏng vấn xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

CHỦ TỊCH



Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Nguyễn Hồng Thanh