

Số: /KH-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 138/QĐ-SVHTTDL ngày 30/3/2023 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch về kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị trực thuộc nhằm phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành của Sở. Thực hiện kiểm tra để kịp thời nhân rộng cách làm hay, hiệu quả đồng thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót để rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải sâu sát, phù hợp yêu cầu công tác lãnh đạo, quản lý về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc thẩm quyền của các đơn vị, các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt: THPTK,CLP).

- Phát hiện những thiếu sót trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác THPTK, CLP của các đơn vị để kiến nghị chấn chỉnh, khắc phục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Đơn vị kiểm tra về THPTK, CLP năm 2023: Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao. Riêng Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc còn lại tổ chức tự kiểm tra đơn vị mình.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về THPTK, CLP năm 2023 gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Việc xây dựng, ban hành Chương trình THPTK, CLP trong đó việc đề ra các chỉ tiêu kế hoạch tiết kiệm.

- Tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP, trong đó:

+ Về ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác THPTK, CLP.

+ Về ban hành kế hoạch tuyên truyền về THPTK, CLP và triển khai thực hiện;

- + Về thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm, trong đó có tiết kiệm chi thường xuyên.
- + Về tổ chức, thực hiện tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước; giảm số hợp đồng lao động không đúng quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập.
- + Về tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính (ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản); việc chấp hành tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính về mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công.
- Việc lập kế hoạch kiểm tra về THTK, CLP đối với đơn vị trực thuộc và thực hiện; báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý vi phạm (nếu có).
- Việc thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng, cả năm về THTK, CLP.

3. Thời kỳ, thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Quý I/2024. Thời gian tiến hành kiểm tra là 10 ngày (trường hợp cần thiết gia hạn thêm 05 ngày).
- Thời kỳ kiểm tra: kể từ ngày 01/01/2023-31/12/2023. Trường hợp cần thiết có thể kiểm tra thời kỳ các năm trước để đánh giá sâu sát hơn vai trò người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác THTK,CLP.

4. Thành lập Tổ kiểm tra về THTK, CLP

Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra về THTK, CLP, thời gian kiểm tra nêu tại khoản 3 Mục này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện kiểm tra về THTK, CLP và báo cáo kết quả

- Đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra lập báo cáo việc tổ chức thực hiện công tác về THTK, CLP năm 2023 (từ ngày 01/01/2023-31/12/2023) theo nội dung kiểm tra.
- Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc không thuộc đối tượng kiểm tra tổ chức tự kiểm tra tại đơn vị mình và lập báo cáo tự kiểm tra về THTK, CLP năm 2023 tại điểm 2 mục II nêu trên gửi Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Các biện pháp tăng cường hiệu quả công tác kiểm tra

- Thông qua báo cáo nắm những điểm quan trọng để kiểm tra sâu sát;
- Tiến hành kiểm tra vào trọng điểm, chỉ ra những thiếu sót, trách nhiệm của người lãnh đạo, người được phân công;
- Tham mưu ý kiến kết luận, kiến nghị, đề xuất biện pháp chấn chỉnh, xử lý những thiếu sót;
- Hợp rút kinh nghiệm về ưu điểm để phát huy, khuyết điểm để khắc phục.

Đề nghị các đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (P.Thanh tra);
- GD, Các PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

