

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra chuyên đề việc quản lý, sử dụng
tài sản công của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Kế hoạch số 2829/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về Kế hoạch kiểm tra chuyên đề về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên đề việc quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, đặc biệt là việc khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (nếu có); phát hiện những bất cập, sai sót, vi phạm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phát hiện các quy định còn hạn chế, vướng mắc hoặc chưa phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra tài sản công phải đảm bảo đúng trình tự, chính xác, khách quan, công khai theo quy định của pháp luật và các hướng dẫn có liên quan.

- Bảo đảm sự phối hợp giữa các phòng có liên quan, không trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm tra tra khác đối với một đơn vị trong cùng một thời gian; kết hợp của việc tự kiểm tra của đối tượng được kiểm tra với việc kiểm tra của cơ quan, người có thẩm quyền.

II. Nội dung kiểm tra

1. Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Việc chuyển hình thức sử dụng đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính (đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên) theo quy định tại Luật Đất đai năm 2013.

3. Việc sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:

a. Sự phù hợp của hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm.

b. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội), gồm:

- Lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;

- Việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thuê tài sản; lựa chọn đối tác liên doanh, liên kết.

- Xác định giá cho thuê tài sản công; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết;

- Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;

- Việc rà soát, xử lý chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành.

c. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công.

d. Việc hạch toán, kế toán tài sản công.

III. Đối tượng được kiểm tra, thời gian dự kiến kiểm tra, thời kỳ kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra và tự kiểm tra

- Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được giao quản lý, sử dụng tài sản công tổ chức tự kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại đơn vị Bảo tàng tỉnh.

2. Thời gian thực hiện kiểm tra: Quý IV/2023, thời gian kiểm tra là 5 ngày tại đơn vị Bảo tàng tỉnh (thời gian cụ thể sẽ Thông báo sau)

3. Thời kỳ tự kiểm tra: Từ ngày 01/01/2018 đến hết ngày 31/5/2023.

4. Thời gian hoàn thành công tác tự kiểm tra, kiểm tra và báo cáo kết quả:

- Thời gian hoàn thành công tác tự kiểm tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: chậm nhất ngày 20/12/2023 (báo cáo theo Phụ lục số 1, phụ lục số 2 theo Kế hoạch số 2829/KH-UBND ngày 07/9/2023)

- Riêng đối với đơn vị Bảo tàng tỉnh: thời gian hoàn thành công tác tự kiểm tra, báo cáo kết quả về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chậm nhất ngày 31/10/2023.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công, báo cáo Giám đốc Sở kết quả kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo Công văn 2932/STC-TTr ngày 13/9/2023.

- *Từ năm 2024*: Lồng ghép công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công vào Kế hoạch kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm.

2. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Báo cáo công tác tự kiểm tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở).

3. Thanh tra Sở: Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề việc quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *TK*

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở VH TTDL;
- Thanh tra Sở;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Anh Minh