

Số: *113* /KH-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày *18* tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2022.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công việc của công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa viên chức vi phạm pháp luật trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực, không gây mất đoàn kết, không vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của Thủ trưởng đơn vị hoặc quyết định của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức làm việc tại các vị trí thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi quy định tại Quyết định số 408/QĐ-SVHTTDL ngày 08/10/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành quy định vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là khoảng thời gian được tính từ khi công chức, viên chức được bố trí, phân công công tác vào vị trí thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi đến khi đủ thời hạn quy định là 05 năm (60 tháng).

- Ngoài ra trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, có thể chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên; căn cứ tình hình thực tế, sau khi thống nhất với cấp ủy sẽ thực hiện chuyển đổi đối với trường hợp có thời gian công tác đủ 02 năm.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

4. Danh sách và thời gian chuyển đổi vị trí công tác

(Đính kèm danh sách)

III. Phương thức và thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác

1. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí này sang vị trí khác trong từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác, đơn vị này sang đơn vị khác thuộc Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

* **Lưu ý:** không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ đơn vị sự nghiệp sang cơ quan hành chính.

2. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác

a) Giám đốc Sở

- Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng thuộc Sở.

- Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác thuộc Sở.

b) Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Quyết định phân công lại nhiệm vụ giữa các viên chức thuộc đơn vị mình.

3. Thời điểm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Thông báo trước cho người thuộc đối tượng chuyển đổi trước 30 ngày trước khi ban hành Quyết định chuyển đổi hoặc Quyết định phân công lại nhiệm vụ.

4. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với trường hợp đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác

với các vị trí khác của đơn vị đó thì việc chuyển đổi vị trí công tác do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập kế hoạch chuyển đổi chung trên cơ sở báo cáo, đề nghị của Thủ trưởng đơn vị đó.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, lập kế hoạch, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác và trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 về Sở Nội vụ vào ngày 01/11/2022.

2. Các phòng khối Quản lý hành chính và các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Triển khai Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đến công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Phân công công việc cho viên chức khi thực hiện tiếp nhận công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị khác sang đơn vị mình.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của phòng, đơn vị về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/10/2022.

3. Công chức, viên chức thuộc danh sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- LĐ Sở;
- QLHC, ĐVSN;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VP.



Trương Văn Hùng



DANH SÁCH
VIỆN CHỨC THUỘC DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC CẦN CHUYỂN ĐỔI NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 113 /KH-SVHTTDL ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Họ và tên công chức, viên chức, người lao động thuộc Danh mục phải định kỳ chuyển đổi công tác	Phòng/Đơn vị	Vị trí công tác chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác
1	Nguyễn Văn Bình	Bảo tàng tỉnh	Kế toán	Dự kiến tháng 11/2022
2	Nguyễn Nữ Hà Uyên	Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch	Kế toán	Dự kiến tháng 11/2022
	TỔNG CỘNG: 02 người			