

Số: 09 /KH-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 13 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4510/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và hiệu quả quản lý nhà nước của ngành.

- Tiếp tục kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế năm 2022; thực hiện triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng theo đúng quy định pháp luật, khắc phục các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra (nếu có).

- Việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải cụ thể, chi tiết phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; tập trung vào những hạn chế trong quản lý đã phát sinh tại cơ quan, đơn vị trong những năm qua, đặc biệt là năm 2022 để xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Trưởng các các phòng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động triển khai, tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, phụ trách; chú trọng thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiễu trong giải quyết công việc; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, xây dựng, hoàn thiện chính sách pháp luật trong các lĩnh vực theo thẩm quyền để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên cơ sở thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ trong Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có lập trường chính trị vững vàng, tư cách đạo đức trong sáng, tự trọng; tác phong chuyên nghiệp, trình độ chuyên môn cao trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm để công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; bao che, dung túng hành vi sai phạm.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tập trung triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian qua; tăng cường tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các nội dung của Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC:

+ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019 - 2021”.

+ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành khác có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản thu nhập; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác,

người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/11/2021 của Tỉnh ủy Tây Ninh về tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4333/KH-UBND ngày 02/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc triển khai Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/11/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2021 – 2025.

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Đối tượng tuyên truyền, triển khai: Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Hình thức tuyên truyền: Thực hiện bằng các hình thức và nội dung phù hợp, đa dạng như: trực tiếp tại hội nghị chỉ bộ, cơ quan, đơn vị; trên hệ thống văn phòng điện tử, cổng thông tin điện tử của Sở; trực tuyến, các trang mạng xã hội...

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1. Về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động

Xác định đây là khâu quan trọng nhất trong công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực nói riêng, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nói chung. Thực hiện việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức theo Điều 9, Điều 10, Điều 11 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Hướng dẫn số 59/HĐ-SVHTTDL ngày 28/4/2021 Hướng dẫn thực hiện công khai, minh bạch các nội dung theo quy định về công khai minh, minh bạch trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hướng dẫn số 01/HĐ-TTr ngày 04/01/2022 của Thanh tra tỉnh về việc Hướng dẫn một số nội dung công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; một số nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện:

3.1.1. Nội dung công khai:

- Công tác cán bộ: Công khai, minh bạch đầy đủ các văn bản về tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, quy tắc ứng xử phát sinh trong năm.

- Công tác quản lý tài chính: Công khai, minh bạch việc giao dự toán, quyết toán, tình hình thực hiện dự toán trong năm theo quy định của Bộ Tài chính, đối với cấp ngân sách: Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; đối với đơn vị dự toán ngân sách: Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính. Tối thiểu đảm bảo các văn bản như sau: Quyết định công bố công khai phê duyệt dự toán được giao; Quyết định công bố công khai phê duyệt quyết toán; các biểu mẫu công khai việc thực hiện dự toán trong năm (Quý, 06 tháng, 09 tháng, năm).

- Công khai, minh bạch các nội dung chuyên ngành và các nội dung khác nếu có phát sinh trong năm theo Hướng dẫn số 59/HD-SVHTTDL ngày 28/4/2021; rà soát bổ sung các nội dung chuyên ngành văn hóa, thể thao và du lịch phải công khai theo quy định pháp luật.

- Công khai các báo cáo, biểu mẫu công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ theo chế độ báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Công khai các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở ban hành còn hiệu lực.

3.1.2. Hình thức công khai

- Hình thức bắt buộc (*để phục vụ minh chứng đánh giá Bộ chỉ số PCTN của Thanh tra Chính phủ*): Sử dụng chuyên mục công khai, minh bạch trên Trang Thông tin điện tử của Sở để cập nhật toàn bộ các văn bản công khai, minh bạch trong năm 2023, trừ những nội dung mật.

- Các hình thức khác: Cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện thường xuyên hình thức công khai qua hệ thống văn phòng điện tử eGov để gửi thông báo văn bản công khai đến tài khoản của tất cả cán bộ, công chức, viên chức để biết, khai thác; hình thức công khai qua cuộc họp đối với những nội dung thuộc diện công khai hạn chế được tổ chức qua cuộc họp, cần phải lập biên bản công khai đầy đủ minh chứng cho việc công khai.

3.1.3. Thực hiện cung cấp thông tin, giải trình khi có yêu cầu, tổ chức họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3.1.4. Thực hiện báo cáo, công khai báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Điều 16 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3.1.5. Thực hiện và cung cấp tài liệu có liên quan về tiêu chí đánh giá phòng, chống tham nhũng năm 2022 theo Bộ Chỉ số của Thanh tra Chính phủ.

3.1.6. Công khai, minh bạch về trình tự, thủ tục, thẩm quyền và việc cấp phép, gia hạn, thu hồi giấy phép hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính gắn với triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý và thực hiện tốt thủ tục hành chính một cửa điện tử.

3.2. Về tiêu chuẩn, định mức, chế độ

Tiếp tục rà soát xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định, sát thực tế, nhất là các lĩnh vực tài chính, mua sắm trang thiết bị chuyên ngành... thường xuyên tự kiểm tra, thanh tra hành chính để kịp phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ (nếu có).

3.3. Về thực hiện quy tắc ứng xử

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức, người lao động ngành văn hóa, thể thao và du lịch theo Quyết định số 2148/QĐ-BVHTTDL ngày 20/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện nghiêm túc những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức.

- Quán triệt chặt chẽ quy định về tặng quà và nhận quà tặng đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; nhất là trong các dịp lễ, Tết. Việc xử lý quà tặng trái quy định phải thực hiện theo quy trình tại Điều 26, 27 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Khuyến khích cá nhân báo cáo và xử lý quà tặng trái quy định thể hiện bằng văn bản làm cơ sở minh chứng, cũng như làm cơ sở giải quyết phản ánh, tố cáo về sau nếu có phát sinh.

3.4. Về chuyển đổi vị trí công tác

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 đúng quy định. Đối tượng thuộc diện chuyển đổi định kỳ vị trí công tác là công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập làm việc tại các vị trí thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2022/TT-BVHTTDL ngày 13/12/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thuộc phạm vi quản lý theo ngành văn hóa, thể thao và du lịch tại chính quyền địa phương, đảm bảo nội dung cụ thể về những trường hợp đến hạn chuyển đổi, dự kiến chuyển đổi, trường hợp chưa chuyển đổi phải nêu rõ lý do cụ thể, kèm danh sách chi tiết.

- Báo cáo tình hình chuyển đổi định kỳ vị trí công tác lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

3.5. Về kiểm soát xung đột lợi ích

Quán triệt chặt chẽ cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động về 09 trường hợp xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; kết hợp rà soát, kiểm tra và xử lý kịp thời các xung đột lợi ích theo trình tự, thủ tục quy định; xác định trách nhiệm báo cáo nguy cơ xung đột lợi ích là của từng cá nhân công chức, viên chức; xử lý trách nhiệm cá nhân, thủ trưởng cơ quan, đơn vị khi không báo cáo hoặc xử lý kịp thời, để xảy ra xung đột lợi ích.

3.6. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ vào quản lý, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản; tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính đúng quy định để tăng cường, nâng cao hiệu quả công vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3.7. Về kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của “người có nghĩa vụ kê khai” và các diện kê khai: “kê khai lần đầu”, “kê khai hằng năm”, “kê khai bổ sung”, “kê khai phục vụ công tác cán bộ” đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; khắc phục kịp thời những hạn chế trong công tác này theo kết luận thanh tra, kiểm tra (nếu có).

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chủ động kiểm tra việc chấp hành pháp luật, thực hiện công vụ của cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi lạm quyền, những thiếu sót trong thi hành công vụ.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo trọng tâm, trọng điểm; tiến hành thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; chuyển hồ sơ vụ việc sang cơ quan điều tra đối với những vụ việc có dấu hiệu tội phạm (nếu có).

- Xem xét, xử lý kịp thời các phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng và áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo; thủ trưởng cơ quan, đơn vị xử lý nghiêm túc thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; đồng thời xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng tố cáo, phản ánh về tham nhũng để vu khống, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người bị tố cáo.

5. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; việc xử lý trách nhiệm phải được chủ động thực hiện kịp thời trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có hành vi tham nhũng nhưng chưa đủ cấu thành tội phạm*); đúng quy định và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

6. Trách nhiệm xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Phát huy vai trò, trách nhiệm của Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân trong giám sát và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

7. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và du lịch cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 theo

Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ gửi về Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch (Thanh tra Sở) tổng hợp theo quy định.

- Chất lượng đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những cơ sở lựa chọn đối tượng để tiến hành thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc khối Quản lý hành chính, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham mưu lãnh đạo Sở rà soát, bổ sung sửa đổi tiêu chuẩn, định mức, chế độ, quy trình công tác đảm bảo đầy đủ, chặt chẽ để phòng, ngừa tham nhũng.

- Tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ trong Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lợi ích nhóm trong quá trình tham mưu văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành.

- Rà soát bổ sung các nội dung chuyên ngành văn hóa, thể thao và du lịch phải công khai theo quy định pháp luật. Chủ động thực hiện việc công khai, minh bạch các nội dung chuyên ngành và các nội dung khác nếu có phát sinh trong năm theo lĩnh vực được phân công.

3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của đơn vị, gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) chậm nhất ngày 30/01/2023; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 đã ban hành.

- Chấp hành chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021; Công văn số 2757/SVHTTDL-TTr ngày 21/11/2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng được tính điểm thi đua theo quyết định ban hành bảng điểm thi đua áp dụng đối với Khối Quản lý hành chính và bảng điểm thi đua áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

4. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ; cung cấp số liệu báo cáo về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 cho Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

- Tham mưu việc rà soát, xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; có biện pháp kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của tại cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thực hiện công khai, minh bạch theo quy định đối với lĩnh vực được phân công phụ trách; phối hợp với các phòng thực hiện công khai, minh bạch trên cổng thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định.

5. Thanh tra Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; tiếp tục nghiên cứu, cập nhật những quy định mới liên quan đến công khai, minh bạch để tham mưu thực hiện kịp thời.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu phục vụ tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 theo Bộ Chỉ số của Thanh tra Chính phủ, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; qua tổng hợp cần nhận diện tồn tại, hạn chế của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở làm cơ sở tham mưu Giám đốc Sở tiến hành thanh tra định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

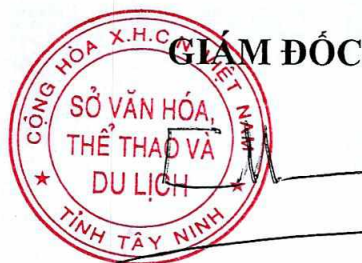
- Tổng hợp báo cáo kết thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ và đột xuất đúng quy định.

6. Đề nghị Công đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện hiệu quả công tác thanh tra nhân dân, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Yêu cầu trưởng các phòng Khối quản lý hành chính, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. *T. Q.*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở VH-TT-DL;
- Các phòng khối QLHC;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.



Trần Anh Minh