

Số: /KH-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát xung đột lợi ích xảy ra trong hoạt động công vụ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 5001/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; Hướng dẫn số 19/HD-TTr ngày 09/9/2022 của Thanh tra tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện một số nội dung công tác phòng, chống tham nhũng.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích xảy ra trong hoạt động công vụ năm 2022 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Quán triệt cụ thể các trường hợp xung đột lợi ích có thể xảy ra trong hoạt động công vụ trong cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức rà soát thường xuyên các nguy cơ xảy ra xung đột lợi ích, nhất là trong các hoạt động liên quan đến thanh tra, kiểm tra, thực hiện thủ tục hành chính; xử lý kịp thời báo cáo về xung đột lợi ích và tiến hành các biện pháp khắc phục, không để hậu quả tiêu cực xảy ra.

#### **II. Nội dung**

- Công tác quán triệt, chỉ đạo: Tổ chức quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nắm chắc 09 trường hợp xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; chủ động nghiên cứu nhận diện tất cả những tình huống cụ thể có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị mình để chỉ đạo từng cá nhân tự nhận diện, báo cáo.

- Trách nhiệm rà soát, báo cáo:

+ Mỗi cá nhân, công chức, viên chức phải chủ động tự rà soát; khi thực thi nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét xử lý theo quy định.

+ Lãnh đạo các phòng, đơn vị, có trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ lĩnh vực do mình quản lý, phụ trách; kịp thời phát hiện, chỉ đạo làm rõ dấu hiệu xung đột lợi ích thuộc phạm vi quản lý của mình.

+ Trong quá trình thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra cần chú trọng xem xét, đánh giá dấu hiệu xung đột lợi ích trong tất cả các nội dung thanh tra, kiểm tra, nhất là những nội dung nhạy cảm.

- Thời hạn, cách thức báo cáo khi xung đột lợi ích: Trong **thời hạn** 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ, công vụ; đơn vị, cá nhân được giao nhiệm

vụ hoặc phát hiện có xung đột lợi ích phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý. Nội dung báo cáo phải thể hiện 04 nội dung như sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

- Hình thức xử lý xung đột lợi ích: Căn cứ vào tính chất nguy cơ xung đột lợi ích, theo quy định hiện hành có 03 hình thức chủ yếu tương ứng với từng mức độ tác động của xung đột lợi ích quy định tại Điều 32 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, gồm: Hình thức giám sát; hình thức tạm đình chỉ, tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; hình thức đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Xử lý vi phạm: Trường hợp qua công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát,... do cơ quan khác tiến hành phát hiện xung đột lợi ích nhưng cá nhân có liên quan không chủ động báo cáo thì sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định; thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm khi để xảy ra sai phạm tùy theo tính chất, mức độ.

- Chế độ báo cáo: Lồng ghép vào chế độ báo cáo công tác PCTN định kỳ theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ.

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; chịu trách nhiệm khi để xảy ra xung đột lợi ích nhưng không xử lý đúng quy định.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo lồng ghép vào báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này; báo cáo định kỳ định kỳ gửi về Thanh tra tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích xảy ra trong hoạt động công vụ năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp, **công chức, viên chức, người lao động** thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVSN thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**