

Số: /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Triển khai thí điểm một số thủ tục hành chính không tiếp nhận bản giấy một số ngày trong tuần và giải pháp hỗ trợ người dân/doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Kế hoạch số 2534/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh hành động nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tây Ninh năm 2023; Kế hoạch số 3688/KH-UBND ngày 14/11/2023 của UBND tỉnh về việc Ban hành các giải pháp nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng tỉnh Tây Ninh đến năm 2025.

Nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh dễ dàng thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán lệ phí trực tuyến; đồng thời không tốn nhiều thời gian trong việc tìm kiếm thủ tục để nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc Gia. Qua đó nâng cao nhận thức về lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đem lại như: giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả; tăng tính minh bạch của các cơ quan cung cấp dịch vụ công.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo cụ thể như sau:

I. Thí điểm một số thủ tục hành chính không tiếp nhận hồ sơ bản giấy một số ngày trong tuần.

1. Chỉ tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch qua dịch vụ công trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính, cụ thể:

- Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (Mã số 1.001432.000.00.00.H53).

- Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa. (Mã số 1.004623.000.00.00.H53).

- Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn. (Mã số 1.004650.000.00.00.H53).

- Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (Mã số TTHC: 1.009397.000.00.00.H53).

- Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga (Mã số TTHC: 1.000953.000.00.00.H53).

- Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá (Mã số TTHC: 1.000518.000.00.00.H53).

2. Thời gian và đối tượng áp dụng đối với các thủ tục nêu trên.

- Thời gian áp dụng không tiếp nhận hồ sơ bản giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh bắt đầu từ ngày **01/02/2024 đến 30/04/2024**. Tiếp nhận các ngày **thứ 3, thứ 5 hàng tuần** đối với các **TTHC** nêu tại mục 1 phần I. Riêng “**Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý** (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (Mã số TTHC: 1.009397.000.00.00.H53)” sẽ được tiếp nhận tất cả các ngày trong tuần từ **thứ hai đến thứ sáu**.

Đối tượng áp dụng: Tất cả các Sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính nêu trên.

II. Giải pháp hỗ trợ người dân/doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính.

1. Công khai số điện thoại/zalo hỗ trợ thao tác thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi nộp hồ sơ TTHC:

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động/Zalo
1	Võ Kim Duyên	Chuyên viên Văn phòng Sở	0276.3822.320	0944.365.688
2	Nguyễn Hữu Toán	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao	0276.3813.427	0915.420.566
3	Đoàn Thị Oanh Kha	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Quầy số 18 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0276.3922.009	0814.213.435

2. Công khai số điện thoại/zalo hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC:

Stt	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động/Zalo
1	Nguyễn Thị Giàu	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình hỗ trợ các thủ tục về lĩnh vực Biểu diễn nghệ thuật; điện ảnh; mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm,...	0276.3818.157	0909.207.696
2	Nguyễn Võ Duyên Anh	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình hỗ trợ các thủ tục về lĩnh vực Quảng cáo (đối với bảng quảng cáo trên 20m ²)		0907.555.661
3	Nguyễn Thị Kim Hồng	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình hỗ trợ các thủ tục về lĩnh vực Quảng cáo, Karaoke,...		0987.874.184
4	Lê Duy Phương	Chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa và Gia Đình hỗ trợ các thủ tục về lĩnh vực di tích, di sản.	0276.3818.157	0919.542.199
5	Hàng Thị Thanh Phương	Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch hỗ trợ hướng dẫn các thủ tục về lĩnh vực lữ hành.	0273.3812410	0909.674.249
6	Nguyễn Ngọc Mỹ Phương	Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch hỗ trợ hướng dẫn các thủ tục về hướng dẫn viên du lịch.		0383.440.246
7	Đinh Thị Hà	Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch hỗ trợ hướng dẫn các thủ tục về lĩnh vực lưu trú và dịch vụ du lịch khác.		0984.085.082

7	Đoàn Văn Trọng	Trưởng phòng Quản lý Thể dục Thể thao hỗ trợ hướng dẫn các thủ tục về lĩnh vực thể thao	0276.3813.427	0913.679.767
---	----------------	---	---------------	--------------

3. Danh mục các TTHC có phát sinh hồ sơ thường xuyên thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Tây Ninh.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đã tích hợp **100% TTHC** thuộc thẩm quyền lên Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân và doanh nghiệp sử dụng nộp hồ sơ TTHC trực tuyến. Tuy nhiên, trên Cổng có rất nhiều thủ tục của các bộ ngành, địa phương. Để thuận tiện và tiết kiệm thời gian tìm kiếm đúng TTHC và cơ quan thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp lần đầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng danh mục các TTHC có phát sinh hồ sơ thường xuyên trong năm. Khi đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia, người dân và doanh nghiệp có thể vào ngay đúng TTHC cần nộp trực tuyến trong danh mục và bấm nộp hồ sơ trực tuyến.

Danh mục các TTHC được đăng tải trên trang Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hoá, thể thao và Du lịch tại địa chỉ: <https://sovhttdl.tayninh.gov.vn/vi/news/thong-bao/> và được cập nhật thường xuyên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc Sở, Bưu điện tỉnh Tây Ninh và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện; sau thời gian thí điểm, tổ chức đánh giá hiệu quả, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét để triển khai chính thức và đồng thời báo cáo UBND tỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử ngành, tỉnh; Cổng dịch vụ công tỉnh, quốc gia để mọi tổ chức cá nhân liên quan biết và thực hiện.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc Sở chịu trách nhiệm

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền cho các tổ chức cá nhân liên quan biết và thực hiện.

- Quán triệt nhân sự được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ trực tuyến đảm bảo rút ngắn thời gian giải quyết và 100% trả kết quả trước hạn đối với các hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến để nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về tính phục vụ của nền hành chính Nhà nước trên môi trường mạng. Khi hồ sơ không thống nhất cần giải thích rõ trong văn bản lý do không thống nhất và hướng dẫn cho tổ chức/cá nhân chi tiết hồ sơ cần bổ sung (đối với hồ sơ khó giải thích bằng văn bản cần gọi trực tiếp cho tổ chức/cá nhân hướng dẫn)

3. Giao chuyên viên tiếp nhận hồ sơ phụ trách quầy Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (lưu ý kiểm tra file scan thể hiện rõ, không bị mờ) và chuyển ngay hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo đúng quy định; tuyên truyền, hỗ trợ

hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trực tuyến khi người dân đến quầy nộp hồ sơ giấy.

- Cần lưu ý tổ chức/cá nhân thực hiện hồ sơ trực tuyến sẽ được nhận kết quả qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến:

+ Nếu tổ chức/ cá nhân muốn nhận kết quả (bản giấy) qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI), phải chuyển hồ sơ gốc về cho cơ quan giải quyết hồ sơ để phục vụ công tác lưu trữ trong vòng 5 ngày làm việc, bộ phận TN&TKQ có trách nhiệm liên hệ với tổ chức/ cá nhân để thông báo nội dung này. Nếu cơ quan quản lý không nhận được hồ sơ gốc, có quyền ban hành thông báo hủy bỏ kết quả giải quyết TTHC đã cấp cho tổ chức/ cá nhân trước đó.

+ Nếu tổ chức/ cá nhân muốn nhận kết quả trực tiếp, đề nghị bộ phận TN&TKQ kiểm tra kỹ hồ sơ gốc (thể hiện như hồ sơ đã nộp trực tuyến, bao gồm các hồ sơ bổ sung *(nếu có)*) trước khi trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân. Trường hợp cơ quan quản lý sau khi nhận hồ sơ gốc, phát hiện có sai sót, phối hợp bộ phận TN&TKQ thông báo và có quyền ban hành thông báo hủy bỏ kết quả giải quyết TTHC đã cấp cho tổ chức/ cá nhân trước đó nếu tổ chức/ cá nhân không thực hiện theo yêu cầu.

4. Bưu điện tỉnh Tây Ninh chỉ đạo nhân sự của Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc thực hiện tiếp nhận TTHC ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo đúng Thông báo này và phối hợp với Bộ phận một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (Quầy số 18 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) khi tiếp nhận hồ sơ TTHC do cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp thì tiến hành kiểm tra, đối chiếu với bản giấy đã tiếp nhận hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến thông qua tài khoản của cá nhân, tổ chức hoặc tiếp nhận qua đường bưu chính công ích, đồng thời chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận đến Bộ phận một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (Quầy số 18 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch), thực hiện thu hộ phí, lệ phí (nếu có) theo đúng quy định. Sau khi nhận được hồ sơ tiếp nhận qua đường bưu chính công ích, Bộ phận một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (Quầy số 18 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) thực hiện nhập hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Lưu ý: Trong quá trình tiếp nhận có vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông qua số điện thoại 0276.3822320.

5. Giao Tổ kiểm soát TTHC Sở theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình thực hiện nội dung theo Thông báo này.

6. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp, hỗ trợ chuyên môn việc thanh toán, phí, lệ phí trực tuyến đối với các TTHC thực hiện thí điểm.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh thông báo để các Sở, ban, ngành tỉnh, các tổ chức, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung bất cập cần

điều chỉnh, bổ sung thì phản ánh kịp thời về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét điều chỉnh cho phù hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Sở Thông tin và Truyền thông (phối hợp)
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (phối hợp);
- Bưu điện tỉnh (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**