

Số: 265 /QĐ-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 09 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Du lịch số 44/2005/QH11 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 92/2007/NĐ-CP ngày 01/6/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24/3/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3228/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Pháp chế thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế, Giám đốc Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Thanh

Tây Ninh, ngày 09 tháng 8 năm 2017

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-SVHTTDL
ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh, có chức năng tham mưu tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực về du lịch như: nghiên cứu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược xúc tiến du lịch, quảng bá du lịch đã được phê duyệt; thực hiện các dịch vụ về thông tin tư vấn du lịch, đào tạo bồi dưỡng về du lịch, tổ chức và tham gia các sự kiện xúc tiến du lịch trong và ngoài nước; hướng dẫn, phối hợp, hỗ trợ các doanh nghiệp du lịch trong công tác tuyên truyền quảng bá về du lịch ở trong và ngoài nước; triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển du lịch của tỉnh; đồng thời thực hiện việc hợp tác với các tổ chức trong nước và quốc tế nhằm thúc đẩy phát triển du lịch tỉnh Tây Ninh.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện và trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tây Ninh về tổ chức, biên chế, hoạt động đồng thời chịu sự quản lý chuyên môn của Tổng cục Du lịch.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định hiện hành.

4. Trụ sở làm việc đặt tại: 281, 283 đường Cách mạng tháng 8, khu phố 2, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nghiên cứu cụ thể hóa các quy hoạch, đề án, dự án du lịch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, xây dựng thành chương trình, kế hoạch hoạt động thông tin xúc tiến du lịch hằng năm trình giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét.

2. Tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến du lịch của tỉnh Tây Ninh đến các địa phương trong và ngoài nước, bao gồm:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch xúc tiến du lịch, hội chợ, triển lãm, hội thảo, tổ chức sự kiện, lễ hội, quảng bá du lịch và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức và tham gia các sự kiện xúc tiến du lịch trong và ngoài nước.

c) Tổ chức Hội thảo, các sự kiện du lịch, hội chợ, triển lãm, các lễ hội và các hoạt động giao lưu văn hóa du lịch trong và ngoài nước.

d) Tổ chức sản xuất, phát hành các ấn phẩm, tuyên truyền, quảng bá du lịch: các loại tranh ảnh, biển quảng cáo, tờ gấp, bản đồ hướng dẫn, băng đĩa,...giới thiệu cảnh quan du lịch và các tiềm năng du lịch của tỉnh.

đ) Biên tập bản tin, phối hợp xây dựng phim du lịch, chuyên trang, chuyên mục du lịch trên các Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình của tỉnh và Trung ương theo kế hoạch được phê duyệt của lãnh đạo Sở.

3. Thực hiện các dịch vụ công

a) Tổ chức và phối hợp với các trường đào tạo nghề về du lịch, tập huấn nghiệp vụ quảng bá, xúc tiến du lịch; hướng dẫn viên, buồng, bàn, bar, bếp,... cho các đơn vị kinh doanh lữ hành, lưu trú, nhà hàng trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các dịch vụ về thông tin tư vấn du lịch, đào tạo bồi dưỡng về du lịch.

c) Cung cấp các dịch vụ công cho các doanh nghiệp như: các dịch vụ tư vấn hoạt động kinh doanh, dịch vụ cung cấp thông tin, tư vấn các dự án đầu tư trong lĩnh vực du lịch và được phép thu phí theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Nghiên cứu, tổng hợp cung cấp thông tin về du lịch, xúc tiến các hoạt động hợp tác, mở rộng, phát triển thị trường khách du lịch trong và ngoài nước đến Tây Ninh, bao gồm:

a) Tổng hợp và cung cấp thông tin cho các cơ quan quản lý và doanh nghiệp về thị trường, nhu cầu, thị hiếu của khách du lịch, hệ thống cơ sở du lịch, tuyến, điểm du lịch, sản phẩm du lịch của địa phương, việc thành lập các Trạm thông tin du lịch tại các tuyến điểm du lịch có nhiều khách du lịch đến tham quan.

b) Thông tin về tổ chức các sự kiện du lịch, tập quán du lịch, chính sách, quy hoạch, các dự án đầu tư hạ tầng du lịch của tỉnh Tây Ninh đến các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

c) Tổ chức quan hệ hợp tác về các chương trình du lịch, tư vấn cho các doanh nghiệp du lịch khảo sát, nghiên cứu thị trường và đặt chi nhánh đại diện du lịch, trong nước và quốc tế.

d) Tổ chức, hướng dẫn cho các hãng lữ hành trong nước và quốc tế khảo sát các tuyến, điểm du lịch và đưa khách du lịch đến với Tây Ninh.

đ) Hướng dẫn và tổ chức cho các doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh tham gia hội thảo, hội chợ, triển lãm, trưng bày, quảng cáo và khuyến mãi nhằm giới thiệu quảng bá các hoạt động kinh doanh du lịch, sản phẩm du lịch và dịch vụ du lịch theo quy định của Nhà nước.

5. Xúc tiến kêu gọi đầu tư phát triển du lịch

a) Tổ chức triển khai tư vấn, kêu gọi các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư, thực hiện dự án, đề án, quy hoạch du lịch trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.

b) Xúc tiến các hoạt động hợp tác, ký kết phát triển du lịch với các tỉnh bạn và khu vực để thu hút các doanh nghiệp đầu tư vào lĩnh vực du lịch Tây Ninh.

c) Nghiên cứu, báo cáo và đề xuất lãnh đạo Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng các cơ chế, chính sách khuyến khích đầu tư và hợp tác phát triển du lịch hợp lý trên địa bàn tỉnh.

d) Đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch về xúc tiến du lịch, về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nhiệm vụ quản lý Nhà nước về du lịch của tỉnh.

đ) Trực tiếp ký kết và thực hiện các hợp đồng xúc tiến du lịch, cung cấp thông tin về du lịch với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật;

e) Hợp tác, liên doanh, liên kết, nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động xúc tiến du lịch theo quy định của Nhà nước.

6. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Tổng cục Du lịch).

7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, hồ sơ tài liệu; thực hiện quy định pháp luật về chế độ, chính sách, tiền lương, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, ủy quyền; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo điều kiện, tiêu chuẩn chức danh và phân cấp quản lý công chức, viên chức do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật; việc miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính Tổng hợp.

b) Phòng Xúc tiến du lịch.

c) Phòng Thông tin tư vấn du lịch.

Nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quyết định, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

3. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, phối hợp với Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm sau khi có ý kiến của Giám Đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trong quá trình thực hiện, Quy định này được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong từng thời kỳ theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm./.