

Số: 73 /TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 18 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-SNV ngày 17/7/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC

1. Chỉ tiêu

- Tuyển dụng **26** chỉ tiêu viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng)

2. Hình thức

- Thực hiện việc xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Nội dung xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động

kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d khoản 3 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*đính kèm mẫu phiếu*);

*** Lưu ý:**

- Thí sinh phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong phiếu; mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng và Phiếu đăng ký dự tuyển chỉ kê khai vào nội dung nguyện vọng 1, không kê khai vào phần nội dung nguyện vọng 2.

- Đối với các ngạch/chức danh nghề nghiệp yêu cầu thí sinh có kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị thí sinh ghi cụ thể vào mục III của Phiếu đăng ký dự tuyển các chứng chỉ/chứng nhận tin học, ngoại ngữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo quy định và kèm theo bản photocopy bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ, chứng chỉ/chứng nhận tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu tại vị trí dự tuyển); trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;

3. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (30 ngày): từ 7 giờ ngày **22/7/2024** đến 17 giờ ngày **20/8/2024** (giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này và bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ ưu tiên khác (nếu có) trực tiếp tại trụ sở Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (địa chỉ: số 139A, đường 30/4, khu phố 2, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh, điện thoại số: 02763.813.425) hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển, tài liệu ôn tập, kết quả tuyển dụng,...Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể tại địa chỉ: <https://sovhttdl.tayninh.gov.vn>.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận: *ME*

- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- QLHC, ĐVSN;
- Công TTĐT Sở VHTTDL;
- Lưu: VT,VP.



Trần Anh Minh

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2024 CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(Kèm theo Thông báo số 73/TB-SVHTTDL ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch)

STT	Đơn vị	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp/ ngạch tương đương	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ ngoại ngữ, tin học	Ghi chú
1	Trung tâm Văn hóa tỉnh Tây Ninh	7	Kế toán viên	1	Kế toán viên (06.031)	- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Kỹ sư	1	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	- Trình độ đào tạo: Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: Tự động hóa; Điện công nghiệp; Kỹ sư âm thanh; Kỹ thuật ánh sáng, Điện tử... và các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Đạo diễn nghệ thuật hạng III	2	Đạo diễn nghệ thuật hạng III (V.10.03.10)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Đạo diễn sân khấu, Biên đạo, Đạo diễn sự kiện – lễ hội, Biên kịch sân khấu và các chuyên ngành khác phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh theo yêu cầu vị trí việc làm. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải được tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú” hoặc được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật.		
			Diễn viên hạng III	3	Diễn viên hạng III (V.10.04.14)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Sân khấu Cải lương, Quản lý Văn hóa chuyên ngành âm nhạc, Múa, Thanh nhạc. Kịch hát dân tộc và các chuyên ngành khác phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh theo yêu cầu vị trí việc làm. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải được tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú” hoặc được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật.		



STT	Đơn vị	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp/ ngạch tương đương	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ ngoại ngữ, tin học	Ghi chú
2	Bảo tàng tỉnh Tây Ninh	6	Di sản viên hạng III	4	Di sản viên hạng III (V.10.05.17)	- Trình độ đào tạo: Có bằng đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực di sản văn hóa cụ thể: Bảo tàng học, Du lịch, Quản lý Văn hóa, Văn hóa học, Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Khảo cổ, Hóa sinh, Lịch sử, Mỹ thuật, Ngoại ngữ hoặc các chuyên ngành gắn với chuyên ngành Bảo tàng học.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Kế toán viên	1	Kế toán viên (06.031)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Chuyên viên về tổ chức bộ máy	1	Viên chức hành chính hạng III (01.003)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí và lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành phụ trách, cụ thể: Bảo tàng học, Quản lý Văn hóa, Văn hóa học, Luật, Sư phạm Văn, Công nghệ thông tin và các chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
3	Thư viện tỉnh Tây Ninh	3	Công nghệ thông tin hạng III	1	Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14)	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông và các ngành thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học.	- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương.	
			Thư viện viên hạng III	2	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	

STT	Đơn vị	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp/ ngạch tương đương	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ ngoại ngữ, tin học	Ghi chú
4	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Tây Ninh	3	Huấn luyện viên hạng III	1	Huấn luyện viên hạng III (V.10.01.03)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực thể dục thể thao: Giáo dục học thể thao, huấn luyện thể thao, giáo dục thể chất, quản lý thể dục thể thao, y sinh học thể dục thể thao.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Y sĩ hạng IV	1	Y sĩ hạng IV (V.08.03.07)	- Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành y trở lên.		
			Chuyên viên về tổ chức bộ máy	1	Viên chức hành chính hạng III (01.003)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác như: Hành chính, tổng hợp, kinh tế, luật, quản trị nhân sự, công nghệ thông tin, quản lý nhà nước, quản lý thể dục thể thao, giáo dục học, giáo dục thể chất và các chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và các chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
4	Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh	7	Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III	4	Viên chức hành chính hạng III (01.003)	- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: luật, du lịch, quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin, văn hoá, kinh tế hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực du lịch.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Chuyên viên về tổ chức bộ máy	1	Viên chức hành chính hạng III (01.003)	- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị văn phòng, Hành chính học, Quản lý nhân sự và các ngành khác có liên quan.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
			Lưu trữ viên	1	Lưu trữ viên (V 01 02 02)	- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	



STT	Đơn vị	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp/ ngạch tương đương	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ ngoại ngữ, tin học	Ghi chú
			Chuyên viên về thủ quỹ	1	Viên chức hành chính hạng III (01.003)	- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành: kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ: thể hiện bằng chứng chỉ hoặc chứng nhận năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương, chứng chỉ hoặc chứng nhận tin học của cơ sở đào tạo cấp theo quy định hiện hành.	
Tổng cộng:		26		26				

