

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP), ngăn chặn và giảm tối đa sự lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước để bảo đảm tiết kiệm có hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo quyền lợi đối với công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) trong cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của CCVC-NLĐ thuộc Sở. Định hướng cho toàn thể CCVC-NLĐ nhận thức việc thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đồng thời nâng cao ý thức và đề ra các giải pháp cụ thể.

2. Yêu cầu

a) THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

b) THTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

c) THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

d) Các phòng thuộc Sở phải tiết kiệm trong định mức chi tiêu và sử dụng tài sản tại cơ quan.

đ) Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 cụ thể hoá định mức chi tiêu và sử dụng tài sản tại cơ quan trong tất cả các lĩnh vực và xem đây là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

e) Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ ngay từ đầu năm.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức đến nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức như: đĩa CD, băng ron, panô tuyên truyền; tổ chức các Hội thi tìm hiểu về Luật thực hành TKCLP; sinh hoạt Câu lạc bộ - Đội nhóm; Xây dựng câu chuyện thông tin, kịch bản thông tin tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

- Tổ chức học tập, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác THPTK, CLP vào các buổi họp của cơ quan, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về THPTK, CLP, các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; Quyết định số 446/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

a) Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của cơ quan khi không còn phù hợp...

b) Khối Văn phòng Sở thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

c) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện nghiêm Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công; lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ, còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong hoạt động cơ quan, đơn vị để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

đ) Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

e) Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: Công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu, việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại các đơn vị.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

b) Văn phòng Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra việc THPTK, CLP của ngành và đơn vị trực thuộc, trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

c) Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

4. Các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chỉ tiêu tiết kiệm năm 2021

a). Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

- Trong năm 2021, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khoản - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Phần đầu tiết kiệm 10% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tiếp tục thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình quan trọng khác theo quy định.

- Các thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

b). Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các công trình để việc quản lý thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng được kịp thời, đạt chất lượng, đảm bảo thời gian hoàn thành đưa công trình vào sử dụng, phát huy hiệu quả, giảm chi phí quản lý, hạn chế biến động tăng giá vật tư nhiên liệu. Sử dụng hiệu quả nguồn vốn ngân sách nhà nước lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản theo quy hoạch, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kiểm soát chặt chẽ việc quyết định chủ trương các dự án, đặc biệt là các dự án sử dụng vốn ngân sách Nhà nước.

c). Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả về Chương trình mục tiêu quốc gia về Xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu đã được phê duyệt.

- Quản lý và sử dụng vốn Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu đã được phê duyệt theo đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

d). Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Nhà công vụ phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; thu hồi 100% nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, không đúng đối tượng, đối tượng hết thời gian sử dụng nhà công vụ theo quy định.

-Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

e). THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Quyết định số 2744/QĐ-UBND ngày 26/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

f). Chấp hành nghiêm túc Quy chế công khai tài chính.

- Công khai dự toán ngân sách, công khai quyết toán ngân sách, công khai thực hiện kinh phí hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (Thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân

sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính)

- Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động ngành văn hóa, thể thao và du lịch hằng năm.

- Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp, phí, lệ phí, dự toán và giao dự toán chi thường xuyên của ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

g). Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK,CLP.

- Nhằm tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để cụ thể hoá vào nhiệm vụ cho từng bộ phận và cá nhân, tổ chức thực hiện đạt kết quả.

2. Thủ trưởng cơ quan, Lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Văn phòng Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra việc THTK, CLP của ngành và đơn vị trực thuộc.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung cụ thể:

a) Xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021. Trong đó, cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình, cần xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện nhằm đạt được mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

b) Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền pháp luật về công tác THTK, CLP năm 2021 và tổ chức thực hiện; lựa chọn phương thức tuyên truyền phù hợp nhằm tạo chuyển biến trong nhận thức của viên chức và người lao động về THTK, CLP.

5. Giao Văn phòng và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở báo cáo định kỳ công tác THTK, CLP theo quy định tại Công văn số 2522/UBND-KTTC ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh.

6. Giao Chánh Văn phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; tham mưu Ban Giám đốc Sở tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đ/v thuộc & trực thuộc Sở;
- Lưu: VT,VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Tiền