

Số: 68 /KH-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 05 tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc triển khai công tác quy hoạch cán bộ.**

Căn cứ Quy định 1726-QĐ/TU ngày 25/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch các chức danh diện ngành quản lý, các chức danh diện đơn vị quản lý, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ, bảo đảm tự chuyển tiếp liên tục vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp, người đứng đầu đủ phẩm chất năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

- Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

- Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hàng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

**II. Nguyên tắc**

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng; pháp luật của nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức Đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Coi trọng chất lượng không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ, giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển,



bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm giữ nguồn cán bộ.

- Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu 3 độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn, lĩnh vực công tác.

- Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

- Không thực hiện đồng thời quy trình quy hoạch, bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

### **III. Đối tượng giới thiệu quy hoạch**

#### **1. Chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở:**

##### ***1.1. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở:***

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: công chức, viên chức thuộc Sở. Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

##### ***1.2. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở:***

- Đối tượng: công chức, viên chức thuộc Sở. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

#### **2. Chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp:**

##### ***2.1. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp:***

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp. Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

##### ***2.2. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp:***

- Đối tượng: viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60



tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

#### **IV. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

- Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp (*đính kèm mẫu Quyết định phê duyệt quy hoạch*).

#### **V. Phương pháp và thời điểm quy hoạch**

- Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ 2 nhiệm kỳ hiện tại của đại hội đảng bộ các cấp.

- Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 1 đến 2 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp. Lần 1 thực hiện trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II, chậm nhất tháng 6; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm chỉ được thực hiện vào quý III (nếu có) và phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

#### **VI. Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch**

- Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo; chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:

+ Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

+ Năng lực công tác: kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Uy tín: kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

+ Chiều hướng, triển vọng phát triển: khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

#### **VII. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi**

##### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những cán bộ cơ bản đáp ứng các yêu cầu các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

+ Về trình độ chuyên môn: phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.



+ Về trình độ lý luận chính trị: đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của các chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

+ Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước,...

## **2. Về độ tuổi**

- Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

## **3. Thời điểm và phương pháp tính tuổi quy hoạch**

### **3.1. Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp:**

- Chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan nhà nước là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch các chức danh lãnh đạo các cơ quan nhà nước từng nhiệm kỳ được xác định theo tháng của năm diễn ra bầu cử đại biểu quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp: tháng 5.

- Phương pháp tính tuổi: tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 1 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

### **3.2. Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch**

- Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ có thẩm quyền nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

- Thời điểm tính tuổi rà soát bổ sung quy hoạch: ngày hết hạn nộp hồ sơ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Phương pháp tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch: tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

3.3. Đối với cán bộ nữ thuộc đối tượng được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì tuổi quy hoạch được xác định theo độ tuổi được quy định và thực hiện như phương pháp nêu trên.

## **VIII. Số lượng, cơ cấu**

### **1. Số lượng**

- Số lượng của danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: mỗi chức danh quy hoạch không quá 3 cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng cấp, cụ thể:

+ Một chức danh lãnh đạo quản lý quy hoạch không quá 3 cán bộ.



+ Một cán bộ quy hoạch không quá 3 chiếc danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch (không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra cấp ủy các cấp).

## **2. Cơ cấu**

- Phân đầu cơ cấu tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: cán bộ trẻ dưới 40 tuổi từ 15% trở lên; cán bộ nữ từ 25% trở lên; tỷ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, lĩnh vực.

## **IX. Quy trình quy hoạch**

- Quy trình quy hoạch gồm hai quy trình: xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ Hàng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

- Quy trình nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở (*thực hiện theo phụ lục*).

- Quy trình nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp: căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch của đơn vị theo đúng quy định và cụ thể hóa quy trình quy hoạch các bước như quy trình nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở.

## **X. Hồ sơ quy hoạch**

### **1. Nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở**

a) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước;

*(Đính kèm bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu)*

b) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận có dán ảnh màu khổ 4x6;

c) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển;

c) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định);

đ) Bảng sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị,... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

\* **Lưu ý:** các tài liệu nêu tại Mục 2,3,4,5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

### **2. Nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp**

a) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước;

*(Đính kèm bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu)*

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a/TCTW do cá nhân tự khai và thủ trưởng đơn vị xác nhận có dán ảnh màu khổ 4x6;



c) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển;

c) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định);

đ) Bảng sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị,... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

\* **Lưu ý:** các tài liệu nêu tại Mục 2,3,4,5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

## **XI. Công khai, quản lý và sử dụng quy hoạch**

### **1. Công khai quy hoạch**

- Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

### **2. Quản lý, sử dụng quy hoạch**

- Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ, các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch.

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ phấn đấu, rèn luyện, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và sắp xếp bố trí cán bộ phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Định kỳ hàng năm, cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch, đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

## **XII. Các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch**

- Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc cán bộ đã từ trần, nghi việc thi đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

- Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

Đề nghị thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận: 

- LĐ Sở;
- QLHC, ĐVSN;
- Đảng ủy Sở;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC



**Trương Văn Hùng**



# PHỤ LỤC

## (Quy trình nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở)

### I. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

#### 1. Bước 1: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Thành phần: tập thể lãnh đạo phòng/đơn vị (đối với phòng/đơn vị có dưới 03 thành viên thì không tổ chức hội nghị bước này nhưng lãnh đạo phòng/đơn vị phải chuẩn bị để thực hiện các bước tiếp theo).

- Nội dung: Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

(2) Văn bản rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch;

(3) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch để tiến hành các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

#### 2. Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín)

- Thành phần: toàn thể công chức/viên chức thuộc phòng/đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 30% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

#### 3. Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng... và tình hình thực tế đội ngũ công chức/viên chức và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: tập thể lãnh đạo phòng/đơn vị (đối với phòng/đơn vị có dưới 03 thành viên thì lấy kết quả tại Bước 2 đối với những nhân sự có số phiếu đạt trên 50% trở lên để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

### II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm

Căn cứ vào kết quả đánh giá công chức/viên chức hàng năm của cấp có thẩm quyền, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

1. Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những



trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ những trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch).

- Thành phần: tập thể lãnh đạo phòng/đơn vị (đối với phòng/đơn vị có dưới 03 thành viên thì không tổ chức hội nghị bước này nhưng lãnh đạo phòng/đơn vị phải chuẩn bị để thực hiện các bước tiếp theo).

**2. Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch đối với danh sách bổ sung quy hoạch (bằng phiếu kín) và bỏ phiếu kín đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ những trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch).

- Thành phần: toàn thể công chức/viên chức thuộc phòng/đơn vị.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**3. Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: tập thể lãnh đạo phòng/đơn vị (đối với phòng/đơn vị có dưới 03 thành viên thì lấy kết quả tại Bước 2 đối với những nhân sự có số phiếu đạt trên 50% trở lên để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch).

- Căn cứ vào kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu phòng/đơn vị xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*(Đính kèm mẫu phiếu giới thiệu/biểu quyết và phiếu đưa ra quy hoạch)*

**\* Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả biểu quyết giới thiệu tại Bước 3 được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

Tây Ninh, ngày tháng năm 2022

**PHIẾU GIỚI THIỆU/BIỂU QUYẾT**  
**Quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch)**  
**các chức danh diện .... quản lý nhiệm kỳ .....**  
*(Tại Hội nghị.....)*

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ; đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu/biểu quyết nhân sự quy hoạch (rà soát, bổ sung) các chức danh diện....quản lý nhiệm kỳ .....và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Giới thiệu/ Biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
I	Chức danh trưởng				
II	Chức danh phó				

Ý kiến khác:.....  
.....

*(Có thể ký tên hoặc không ký tên)*



SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
PHÒNG/ĐƠN VỊ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày tháng năm 2022

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**  
**Đưa ra khỏi quy hoạch**  
**các chức danh diện .... quản lý nhiệm kỳ .....**  
*(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1)*

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
I	Chức danh trưởng				
II	Chức danh phó				

Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

*(Có thể ký tên hoặc không ký tên)*

Tây Ninh, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch)  
các chức danh đơn vị quản lý nhiệm kỳ.....**

**GIÁM ĐỐC.....**

*Căn cứ Quyết định .... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức....;*

*Căn cứ Kế hoạch..... của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai công tác quy hoạch cán bộ;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng.....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh đơn vị quản lý giai đoạn.....(có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Đơn vị....có trách nhiệm định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo đúng quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các viên chức có trong danh sách quy hoạch

**Điều 3.** Cấp ủy, Lãnh đạo đơn vị..... và các cá nhân có tên trong danh sách quy hoạch nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- LĐ Sở VH-TT-DL;
- Lưu:...

**GIÁM ĐỐC**